



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН

МР «КУРАХСКИЙ РАЙОН»

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ИКРИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА – ИНТЕРНАТ
ИМЕНИ ГЕРОЯ РОССИИ З. Л. БАТМАНОВА»

368182, Республика Дагестан, Курахский район, село Икра, улица Кири Буба, 45
телефон: 8-(965)-488-63-64, E-mail: ikrinskayasosshi@mail.ru, сайт: <https://sh-ikrinskaya-r82.gosweb.gosuslugi.ru>

П Р И К А З

от « 15 » Января 2023 г.

№ 45 А.

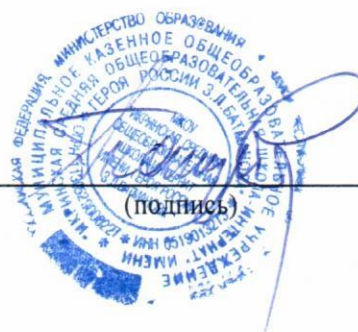
«О ПРОВЕДЕНИИ САМООБСЛЕДОВАНИЯ ПО ИТОГАМ 2022 ГОДА»

В соответствии со статьей 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией», приказом Минобрнауки от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», в целях подготовки отчета о результатах самообследования и обеспечения доступности и открытости информации о деятельности МКОУ «Икринская средняя общеобразовательная школа – интернат имени Героя России З. Л. Батманова» за 2022 год

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Для проведения самообследования и подготовки отчета по его итогам утвердить комиссию в составе 7 человек (приложение 1).
2. Утвердить график проведения самообследования (приложение 2).
3. Провести самообследование согласно графику.
4. Разместить отчет о результатах самообследования на официальном сайте школы в сети Интернет в срок до 20.04.2023.
5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор
МКОУ «Икринская средняя
общеобразовательная школа-интернат
имени Героя России З. Л. Батманова»:



/ Н. С. Тагиров /



Состав комиссии по самообследованию за 2022 год

| | | |
|------------------------|---|---|
| Председатель комиссии: | Зам. директора по УВР | Каибханов С. Д. |
| Члены комиссии: | Завхоз школы Председатель профкома Учитель географии Учитель русского языка Учитель информатики Учитель математики | Рагимханов Ф. А. Таджибов С. М. Азизова М. Ш. Касумова Н. С. Казиев А. А. Тагирова Р. З. |

к приказу от «15» *августа* 2023 г. № *45 А*



Приложение 2

План-график проведения самообследования

| № | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
|--|--|---------------------------|---------------------------------------|
| Планирование и подготовка работ | | | |
| 1 | Совещание при директоре по вопросам процедуры самообследования: – определение состава комиссии; – распределение обязанностей между председателем и членами комиссии; – формы и сроки исполнения процедур; – определение содержания отчета; – обсуждение особенностей за 2022 год; – сроки и оформление отчета по итогам проведения процедуры самообследования | До 15.02.2023 | Директор школы |
| 2 | Издание приказа о проведении самообследования образовательной организации | До 18.01.2023 | Директор школы |
| 3 | Обучение членов комиссии по подготовке отчета | До 01.03.2023 | Зам. директора по УВР |
| Организация и проведение самообследования | | | |
| 4 | Определить разделы аналитической части отчета, в которых наибольшее количество особенностей за 2020 год | 01.03.2023 | Председатель комиссии, члены комиссии |
| 4 | Сбор информации с учетом особенностей 2022 года для аналитической части отчета по направлениям оценки: – образовательная деятельность, в том числе организация учебного процесса; – система управления организацией; – содержание и качество подготовки выпускников; – востребованность выпускников; – качество кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы; – функционирование внутренней системы оценки качества образования. Основание: пункт 6 Порядка, утвержденного приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 462 | 01.03.2023– 15.03.2023 | Председатель комиссии, члены комиссии |
| 5 | Определить, какие показатели статистической части отчета невозможно рассмотреть | 01.03.2023 | Председатель комиссии, члены комиссии |
| 6 | Сбор и обработка информации для проведения анализа показателей деятельности образовательной организации с учетом особенностей 2020 года, подлежащей самообследованию, указанных в приложении 2 | 01.03.2023– 15.03.2023 | Председатель комиссии, члены комиссии |
| Обобщение полученных результатов и формирование на их основе отчета | | | |
| 7 | Обобщение полученных результатов по аналитической части отчета о самообследовании | 16.03.2023– 01.04.2023 | Председатель комиссии, члены комиссии |
| 8 | Обобщение полученных результатов по статистической части отчета о самообследовании | 16.03.2023– 01.04.2023 | Председатель комиссии, члены комиссии |
| 9 | Промежуточное обсуждение отдельных разделов отчета о самообследовании | 02.04.2023 | Директор, председатель комиссии |
| 10 | Подготовка и обсуждение выводов по актуальным направлениям отчета | 02.04.2023 | Директор, председатель комиссии |

| | | | |
|--|--|---------------------------|--|
| 11 | Подготовка отчета о самообследовании | 03.04.2023– 10.04.2023 | Директор, председатель комиссии |
| 12 | Рассмотрение отчета о самообследовании на заседании педагогического совета | 13.04.2023– 14.04.2023 | Директор школы |
| 13 | Рассмотрение отчета о самообследовании на заседании управляющего совета | 12.04.2023 | Директор школы, председатель управляющего совета |
| Рассмотрение отчета учредителем | | | |
| 14 | Утверждение отчета о самообследовании директором школы | 15.04.2023– 16.04.2023 | Директор школы |
| 15 | Направление отчета о самообследовании учредителю | 16.04.2023 | Директор школы |
| 16 | Размещение отчета о самообследовании на сайте школы | 16.04.2023 | Ответственный за сайт школы |